



## Sección Concursos

# Instructivo para la inscripción a los llamados por correo electrónico

1. Todos los interesados deberán **preinscribirse a los llamados** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) y descargar constancia de preinscripción.
2. Las **inscripciones** se realizarán mediante el **envío de la documentación al correo electrónico: [postulaciones@fadu.edu.uy](mailto:postulaciones@fadu.edu.uy)**.
3. En el **Asunto del correo** se deberá detallar: **número de llamado, seguido por el nombre y el apellido**.
4. Se deberá **Adjuntar en el correo los archivos/documentación con sus respectivos nombres**. La documentación deberá ser enviada en **PDF** y es específica para cada llamado (ver caratula del llamado).
5. **El peso total de los archivos adjuntos no podrá superar los 15 MB**.  
En caso de ser necesario más peso, enviar mediante enlace drive el archivo que sobrepase el peso admitido. Tener en cuenta que los correos con más de 15 MB en adjuntos no llegan a destino.

## **Importante:**

- El correo debe tener el **formato solicitado**, en caso contrario no se realizará la inscripción correspondiente.
- Cada **archivo debe tener el nombre que figura en la caratula del llamado** (requisitos).
- **El formulario de inscripción original con timbre profesional, una vez recibida la constancia de inscripción por correo, deberá ser depositado en el buzón de Sección Concursos. La no presentación del formulario original se considerará desistimiento al llamado.**
- **Solo se aceptarán correos de inscripción hasta la fecha y hora de cierre del llamado. No serán válidas las inscripciones cuyo correo tenga hora de llegada posterior a las 13:30 del día de cierre.**

- Recibida y procesada la documentación, Sección Concursos enviará un correo con **la constancia de inscripción** haciendo efectiva la inscripción al llamado.
- **Se deberá estar atento al correo para la confirmación del trámite** (tener en cuenta que pueden surgir inconvenientes como correos rebotados por peso, envío de documentación errónea, etc). **El envío correcto de la documentación debe realizarse antes de la hora de cierre del llamado.**
- **Si usted no recibe la constancia de inscripción enviada por Sección Concursos, NO ESTÁ INSCRIPTO EN EL LLAMADO.** Se recomienda no enviar el último día de cierre del llamado. En caso de enviar la documentación en día de cierre, tener en cuenta que pueden haber demoras. **En caso de no recibir constancia en 48 hs. hábiles, comunicarse con Sección Concursos.**

Las consultas se evacuarán a través del correo: [concursos@fadu.edu.uy](mailto:concursos@fadu.edu.uy) o por teléfono: 24067225 / 24001106 int. 128

Seguimiento de expedientes: [www.expe.edu.uy](http://www.expe.edu.uy)

Estado de situación de los llamados en trámite:  
<http://www.fadu.edu.uy/personal/concursos/>